

# BELEIDSPLAN

Stichting het Arendsnest

## INLEIDING

Het aantal kinderen dat niet meer kan thuis wonen blijft schrikbarend hoog. Veel van deze kinderen vinden een plaats in een pleeggezin, waar ze tijdelijk of voor langere tijd een veilige plek vinden. Een pleeggezin beoogt een zo goed mogelijke vervanging te zijn van de thuissituatie. Het belangrijkste doel is om de kinderen zo goed mogelijk laten ontwikkelen, zodat zij ondanks hun beschadigingen later een volwaardige plaats in de maatschappij kunnen innemen.

Na 7 jaar actief te zijn geweest in de reguliere pleegzorg, heeft de familie Stoker in 2008 besloten om hun activiteiten uit te breiden. Ze zullen tot maximaal 6 kinderen gaan opvangen van 0 tot 18 jaar met een meer dan gemiddelde (gedrags)problematiek. Het gaat hier om een gespecialiseerde vorm van pleegzorg waarin kinderen worden opgevangen die dermate beschadigd zijn, dat ze in de reguliere pleegzorg niet meer geplaatst kunnen worden. Dit houdt in dat er extra aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van deze kinderen. Daar waar nodig wordt daarom additionele hulp ingezet, zoals b.v. gedrags- en psychotherapie of andere vormen van hulpverlening.

Door deze capaciteitsuitbreiding is het noodzakelijk dat beide partners zich volledig gaan richten op de opvang. Het wegvallen van een regulier inkomen uit een functie in het bedrijfsleven is een forse aderlating en naast deze inkomstendaling moet een aantal aanpassingen worden gedaan aan het woonhuis om de kinderen voldoende mogelijkheden en ruimte te kunnen bieden in het gezinshuis. Daarom is besloten om een stichting in het leven te roepen, zodat er fondsen kunnen worden geworven en deze financiële steun op een verantwoorde manier aan te wenden.

## DOEL & DOELSTELLING

De Stichting voorziet in financiële ondersteuning, goederen en/of diensten m.b.t. aanpassingen en inrichting van de huisvesting, de sociale leefomgeving en de persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen die door omstandigheden niet meer thuis kunnen wonen en in het kader van pleegzorg zijn geplaatst in het gezinshuis.

## NAAM

Arenden bouwen een veilig nest op een hoge plek. Zowel moeder- als vader arend broeden, houden het nest schoon en ze zorgen voor aanvoer van vers eten.

Als de tijd rijp is duwt de arend zijn jonge kuikens uit het nest zodat ze gedwongen worden om te vliegen. Dat is een stap die vraagt om vertrouwen op het eigen kunnen van het jong. Erg eng voor de ouder, maar als ze deze stap niet nemen zal het jong nooit leren vliegen. En het mooiste: als de arend ziet dat het een jong niet lukt om te vliegen, zweeft ze eronder en vangt het op haar rug op.

Dat kleine duwtje in vertrouwen verandert een leven voorgoed!

Op eenzelfde manier worden de kinderen gestimuleerd om zich te ontwikkelen totdat ze op eigen kracht kunnen functioneren in de maatschappij. Als op een zeker moment de vertrouwde omgeving wordt verlaten en het dan niet direct goed gaat, worden ze weer opgevangen, net zolang tot het wel lukt. Daarom is gekozen voor de naam "het Arendsnest".

## ORGANISATIE

Het bestuur is verantwoordelijk voor de algehele leiding van de Stichting en het afleggen van verantwoording aan alle belanghebbenden. De taken van het bestuur bestaan voornamelijk uit het vergroten van de naamsbekendheid, het werven van sponsors en het communiceren met de achterban via nieuwsbrieven en een website.

Het bestuur van de Stichting is als volgt samengesteld:

Voorzitter: dhr. R.P. Lucas

Secretaris & Penningmeester: dhr. J.W. Stoker

De Stichting is in het bezit van de ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) status, zodat bedrijven en particulieren hun giften kunnen aftrekken van de inkomsten – of vennootschapsbelasting.

## **FINANCIËN, ADMINISTRATIE EN DONATIES**

### Verwerving van middelen

De stichting tracht haar doel te bereiken door het werven van fondsen. De volgende activiteiten worden daartoe door de stichting ingezet:

- het verkrijgen van subsidies
- het verkrijgen van giften en/of sponsoring door particulieren, bedrijven, kerkgenootschappen en andere instellingen
- het verkrijgen van legaten en erfstellingen
- mogelijk andere bronnen van inkomsten

### Besteding van middelen

De Stichting heeft geen winstoogmerk. De verworven middelen worden door de stichting beheerd, voor zolang als nodig, totdat ze effectief en gecontroleerd aangewend kunnen worden voor het gestelde doel. Op de verworven middelen worden uitsluitend de kosten in mindering gebracht die verband houden met het beheer van de stichting en/of het verwerven van middelen.

De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun activiteiten. Gemaakte onkosten kunnen door de bestuursleden wel worden gedeclareerd.

De, na aftrek van de kosten, resterende middelen komen volledig ten gunste van het doel van de stichting.

### Boekhouding en beheer van middelen en vermogen

Rekening en verantwoording over verkregen middelen, de besteding daarvan en het beheer van het vermogen van de stichting vindt plaats conform het gestelde in de statuten van de stichting. Hiertoe wordt, onder verantwoording van de penningmeester, de boekhouding gevoerd.

### Geldbeheer

Het geldbeheer vindt plaats via een door de stichting daartoe aangegane bankrekening. Het beheer van deze rekening wordt gevoerd door de secretaris onder verantwoording van de penningmeester. Voor het uitvoeren van betalingen is de secretaris gerechtigd te handelen tot maximaal € 1.000,--.

Penningmeester en secretaris zijn samen gerechtigd betalingen te verrichten tot maximaal € 5.000,--. Betalingen boven € 5.000,-- worden uitsluitend verricht na voorafgaand schriftelijk vastgelegd besluit van het stichtingsbestuur.

### Vermogensbeheer

Het door de stichting opgebouwde vermogen wordt, behoudens een redelijk saldo in rekening-courant, uitgezet op de spaarrekening van de stichting. Ter verhoging van de opbrengsten uit de in beheer zijnde financiële middelen kunnen deze op alternatieve wijze worden uitgezet (bijvoorbeeld in een termijndeposito). Dit zal uitsluitend worden gedaan tegen beperkt risico, voor een beperkte, door het bestuur vastgestelde, termijn en bij gerenommeerde banken of vergelijkbare financiële instellingen. Terugstorting van uitgezette gelden vindt uitsluitend plaats op de bankrekening van de stichting.

### Verantwoording

Elk jaar wordt conform de statuten een kort overzicht gemaakt van de verworven middelen, gemaakte kosten en aan het doel bestede middelen aan het bestuur overlegd. Tevens wordt daarbij inzicht gegeven in de stand van het vermogen en de wijze waarop dat wordt beheerd.

### Vereffening

Mocht in de periode waarvoor dit beleidsplan is opgesteld de stichting worden opgeheven of het gestelde doel naar het oordeel van het stichtingsbestuur zijn bereikt dan zullen de resterende middelen worden vereffend. Dit zal plaats vinden zoals opgenomen in de statuten onder artikel 14. Van de resterende middelen zal nooit uitkering plaats vinden aan bestuursleden.

## **PROMOTIONELE ACTIVITEITEN & COMMUNICATIEMIDDELEN**

De naamsbekendheid van de Stichting wordt onderhouden en vergroot door het regelmatig verspreiden van een digitale nieuwsbrief aan donateurs, sponsors en andere belangstellenden en door een actuele internetsite. Via deze media kunnen de ontwikkelingen worden gevolgd en kan melding worden gemaakt van bepaalde zaken waar op dat moment behoefte aan is.

Er zal actief worden gezocht naar sponsors die een bijdrage willen leveren aan het welzijn van de geplaatste kinderen en het onderhoud en de inrichting van de huisvesting.

Vastgesteld op 4 december 2008,

De voorzitter,

De Penningmeester/secretaris,

R.P. Lucas

J.W. Stoker